



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Извођење радова на изградњи чврсте надстрешнице за покривање дрва за камин и соли за посипање снега у вили Мир.

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Број јавне набавке: 173/2019

I
О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа;
- Београд, улица Немањина број 22-26;
- ПИБ 102199617;
- Матични број 07001401;
- ЈБКЈС 41100.
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке је набавка радова.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је извођење радова на изградњи чврсте надстрешнице за покривање дрва за камин и соли за посипање снега у вили Мир.

Назив и ознака из општег речника: 45000000-7 Грађевински радови.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Место и начин извођења радова

Радови који су предмет набавке изводиће се у комплексу виле Мир Радови се морају изводити у свему према важећим стандардима и правилима струке уз коришћење материјала који задовољава важеће прописе и стандарде. За време извођења радова понуђач је у обавези да зону рада одржава уредном као и да изврши детаљно чишћење зоне рада, по завршетку радова.

Понуђач је дужан да се придржава радног реда и правила. Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова; да за време извођења радова води грађевински дневник и сачини грађевинску књигу и исту овери код Наручиоца радова; као и да писмено извести Наручиоца о именованом одговорном извођачу радова.

2. Рок извођења радова

Понуђач је дужан да радове који су предмет јавне набавке изведе у року од 20 дана од дана увођења у посао/уплате аванса.

3. Обилазак локације

Понуђач може пре подношења понуде да изврши обилазак локације, ради прецизнијег сагледавања услова и врсте радова који су предмет јавне набавке. Обилазак локације извршиће сваки понуђач појединачно у време у које одреди Наручилац. Лице за контакт је Влада Недељкопвић 064/ 8167-308.

4. Квалитет

Радови се морају изводити у свему према важећим стандардима и правилима струке уз коришћење атестираног материјала који задовољава важеће прописе и стандарде.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведенih радova. У случају записнички утврђених недостатаха у квалитету и обиму изведенih радova, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од три дана од дана сачињавања записника о рекламији, у супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

6. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

7. Гаранција

Гаранција на изведене радове и уграђени материјал је најмање 24 месеца. Гарантни рок тече од од записничког пријема изведених радова.

8. Безбедносна провера

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од три дана, од дана закључења уговора, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне.

IV**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)**

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

1. Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **173 за 2019.** годину, чији је предмет **извођење радова на изградњи чврсте надстрешнице за покривање дрва за камин и соли за посипање снега у вили Мир** и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).
Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама).
2. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама).
3. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

ПОТВРЂУЈЕ да подизвођач _____

испуњава услове прописане
чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале
вредности број 173 за 2019. годину, чији је предмет извођење радова на
изградњи чврсте надстрешнице за покривање дрва за камин и соли за
посипање снега у вили Мир и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући
регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).
*Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних
дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за
кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине,
кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан
75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама).*
2. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу
са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на
њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама).
*Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на
раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да
понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време
подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).*
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу
са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на
њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама).
*Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на
раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да
понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време
подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).*
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу
са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на
њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама).
*Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на
раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да
понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време
подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).*

У случају потребе образац копирати.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **члан групе**

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **број 173 за 2019.** годину, чији је предмет **извођење радова на изградњи чврсте надстрешнице за покривање дрва за камин и соли за посипање снега у вили Мир** и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).
Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама).
2. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама).
3. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

У случају потребе образац копирати.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

(чл. 76. Закона о јавним набавкама)

2.1. Технички капацитет

Понуђач треба да располаже довољним техничким капацитетима и то:

-Понуђач треба да поседује (у својини, по основу лизинга или по основу закупа) најмање једно регистровано возило.

Доказ за правно лице:	- Као доказ о поседовању возила доставља се фотокопија саобраћајне дозволе или очитана саобраћајна дозвола, као и фотокопија полисе осигурања за наведено возило, а уколико возило није у својини понуђача потребно је да достави и фотокопију уговора о лизингу или фотокопију уговора о поседовању возила по основу закупа.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2. Кадровски капацитет

Понуђач је дужан да располаже следећим кадровским капацитетом:

- најмање 5 запослених или радно ангажованих лица различитих профила грађевинске струке

-најмање 1 дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом ИКС 410 или ИКС 411.

Кадровски капацитет се односи на број запослених лица код понуђача или радно ангажованих по другом правном основу у складу са важећим Законом о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – Одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење).

Понуђач је дужан да обезбеди захтевани кадровски капацитет за све време трајања уговора.

Доказ:	<ul style="list-style-type: none"> - копије образца М-За, М или другог одговарајућег обрасца из којих се види да су запослена или радно ангажована лица пријављена на пензијско осигурање (за сваког запосленог појединачно). Уколико се из наведених образаца не види профил стручне спреме, понуђач је дужан да достави доказ (уверење, диплома или доказ о додатној обучености или доказ о преквалификацији) - копију важеће лиценце за инжењера са потврдама Инжењерске коморе Србије, из које се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирина обавеза плаћања чланарине Комори за сваког појединачно.
---------------	---

Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверили подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверили подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверили подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверили подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између Наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди
---------------	--------------------------------------

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, понуђачу ће бити дозвољено да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату

под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

2.2. Кадровски капацитет

Ред. бр.	Име и презиме дипломираног грађевинског инжењера	Број лиценце
1	2	3
1.		

Ред. бр.	Име и презиме запослених или радно ангажованих лица грађевинске струке
1	2
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Напомена: Уписати потребне податке

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу

_____ % укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не може бити веће од 50% од укупне вредности набавке.

Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви Наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред Наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви овлашћени чланови групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до датума и часа назначеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверили подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверили подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверили подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверили подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова, која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити фиксна, изражена у динарима, без ПДВ-а.

У цену радова потребно је урачунати набавку материјала, транспорт и уградњу на објекат у свему према препоруци производа, са употребом свих алата, помоћних средстава и помоћних материјала за извршење радова (свих позиција), уз примену мера заштите на раду; утовар шута, одвоз истог и истовар на депонију, завршно чишћење места извођења радова и друге зависне трошкове неопходне за реализацију набавке.

10. Начин и услови плаћања

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 90% од укупно уговорене цене.

Плаћање остатка уговорене цене ће се извршити у року од 30 дана, од дана достављања привремених односно окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа Наручиоца.

Наручилац неће платити ниједан износ пре него што прими захтевано средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закљученог Уговора о извођењу радова.

Уз окончану ситуацију се достављају оверени грађевински дневник, грађевинске књиге, записник о извршеној примопредаји радова.

Понуђач који у понуди достави изјаву на свом меморандуму и тиме докаже да неће захтевати авансно плаћање није дужан да доставља средства финансијског обезбеђења која се односе на авансно плаћање.

Понуђач који не захтева аванс неће имати предност приликом оцењивања понуда у односу на остале понуђаче.

У случају извођења радова без уплате аванса плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана испостављања привремених односно окончане ситуације оверене од стране надзорног органа Наручиоца.

11. Вишак радова

Уколико се током извођења уговорних радова појави потреба за извођењем вишкова радова, дефинисаних чланом 9. Став 1, тачка 5) Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ бр. 18/77“), Извођач је дужан да застане са извођењем радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести стручни надзор Наручиоца и самог Наручиоца о насталом вишку радова.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник од стране стручног надзора Наручиоца), Извођач ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10 % од укупне вредности радова.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова за које се утврди постојање вишке радова из става 2.ове тачке, остају фиксне и непроменљиве.

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и Извођач ће закључити Анекс уговора за предметне радове.

Извођење вишке радова до 10% вредности укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

12. Средства финансијског обезбеђења

12.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измене, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис понуђача, оверен од стране банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.



Напомена: Модел како треба попунити сопствену меницу

12.2. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за повраћај авансног плаћања у висини од 90% од уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 и др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница за повраћај авансног плаћања у висини од 90% од уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који траје колико и рок важења уговора односно до испуњења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис понуђача, оверен од стране банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими попуњену сопствену меницу за повраћај авансног плаћања.

12.3. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока за испуњење уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис понуђача, оверен од стране банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Уколико се из објективних разлога продужи рок важења уговора, Извођач радова је дужан да продужи рок важења средстава финансијског обезбеђења или достави ново средство финансијског обезбеђења за период који одговара продуженом временском периоду извођења предметних радова и захтевима Наручиоца који се односе на средстава финансијског обезбеђења.

12.4. Оригинал банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

13. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на писарници Наручиоца и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број **173/2019** чији је предмет извођење радова на изградњи чврсте надстрешнице за покривање дрва за камин и соли за посипање снега у вили **Мир**“.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда Наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача, односно његовог подизвођача), Наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву Наручиоца односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

19. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену Наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи период гаранције на изведене радове.

20. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

22. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

23. Закључење уговора

Наручилац закључује уговор у складу са чланом 112. ЗЈН.

24. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Влада Недељковић, телефон број 064/8167-308.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза ће поред послова везаних за реализацију уговора бити овлашћено да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са одредбама Уговора.

25. Употреба печата

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ИЗЈАВА о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у отвореном поступку јавне набавке **173/2019** чији је предмет извођење радова на изградњи чврсте надстрешнице за покривање дрва за камин и соли за посипање снега у вили Мир, приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагању и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну нарочито у делу који се односи на распоред просторија и инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у предметном поступку,
дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом и да их потпише**

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверио већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	C) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	A) Велико	
	B) Средње	
	C) Мало	
	D) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
Адреса Седишта	Улица и број
	Место
	Општина
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице
	Б) Предузетник
	В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико
	Б) Средње
	В) Мало
	Г) Микро
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
e-mail:	
Број текућег рачуна	
Назив пословне банке код које се води рачун	

НАПОМЕНА: *Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе*

Потпис овлашћеног лица

Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана,
од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

дана од дана отварања понуде.

(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ЧВРСТЕ НАДСТРЕШНИЦЕ ЗА ПОКРИВАЊЕ ДРВА И СОЛИ

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца понуде

P.б.	Назив услуге	Ј.м.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ						
1.1.	Машинско рашишћавање терена, скидање хумуса и ископ за темељну плочу објекта просечне дебљине 50 см уз делимично ручно планирање, утовар земље у камион и одвоз на депонију	m3	23				
1.2	Набавка шљунка за насыпање и израду тампона д = 30 см ручно планирање разасирање уз набијање вибромашином	m3	13.83				
Укупно земљани радови:							
2.	БЕТОНСКИ РАДОВИ						
2.1	Бетонирање тампон слоја бетона д = 10cm, МБ 20	m3	3,85				
2.2	Бетонирање АБ темељне плоче дп = 25cm, МБ 35. Арматура се посебно обрачунава.	m3	9,62				
2.3	Бетонирање бетонске рампе улаз са улице у надстешницу АБ бетоном просечне дебљине 20cm	m3	1,54				
Укупно бетонски радови:							
3.	АРМИРАЧКИ РАДОВИ						
3.1	Армирање АБ темељне плоче и рампе мрежом Q335 (10 ком) у две зоне.	kg	720				
Укупно армирачки радови:							

P.б.	Назив услуге	Ј.м.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	ХИДРОИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ						
4.1.	Израда хидроизолације темељне плоче кондор у два слоја	m2	38,5				
Укупно хидроизолатерски радови:							
5.	ТЕСАРСКИ РАДОВИ (КРОВНА КОНСТРУКЦИЈА)						
5.1	Израда дрвене кровне конструкције од чамове грађе (венчанице ком 2x11m дим 10x12 см, рогови 10x12 m дужине 4 m ком 13, летве 4x5 см укупно 140 m) обрачун по m2 кровне равни	m2	44				
Укупно тесарски радови							
6.	ЧЕЛИЧНА КОНСТРУКЦИЈА (Набавка транспорт и монтажа челичне конструкције, пре уградње профиле очистити од корозије и прашине премазати основном бојом. Након уградње обрусити и обојити два пута. Конструкција је од кутија 100x100x3mm, а фасадни стубови и фасадне ригле од кутијастих профилса 50x50x3mm)						
6.1	Главни носачи стубови 100x100x3mm ком 4 дужине са предње стане 3m и 4 ком са задње 2,2 m греде 2x11m + 4 x 3,7m	kg	503,74				
6.2	Фасадни стубови и фасадне ригле (Челични профили 50x50x3mm, Стубови задња фасада 8 ком x 2,2m, Боцне фасаде стубови 2x2,1m +2x2,5m +2x2,7m, Стубови укупно стубови 32,2m. Фасадне ригле 50x50x3 Задња страна 3 реда x 11m = 33m бочне стране 5x3x3,5 m Укупно ригле = 52,5m)	kg	359,10				
Укупно челична конструкција							

P.6.	Назив услуге	Ј.м.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
7.	ЛИМАРСКИ РАДОВИ						
7.1	Набавка материјала поцинчаног пласифицираног трапезног лима у боји по жељи инвеститора d = 0,55 mm. Монтажу извршити вијцима са гуменом подлошком за дрвену конструкцију	m2	44				
7.2	Набавка и монтажа трапезног лима за опшивање фасадних зидова надстреснице са три стране: Задња страна 11x2,2=24,2m2, Бочне стране 2x3,5x2,8 = 19,6 m2	m2	43,8				
Укупно лимарски радови:							
8,	ФАСАДНА СТОЛАРИЈА						
8.1	Набавка и монтажа гаражних врата 3x3,5m	паушал					
Укупно фасадна столарија:							
Укупно сви радови:							

Потпис овлашћеног лица

- РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ -

ГАРАНЦИЈА

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи период трајања гаранције.

Гаранција на изведене радове -најмање 24 месеца.

(*уписати понуђени рок гаранције*)

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____
са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа _____, директор _____
(у даљем тексту: Извођач радова)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) у даљем тексту: ЗЈН, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 173/2019, чији је предмет извођење радова на изградњи чврсте надстрешнице за покривање дрва за камин и соли за посипање снега у вили Мир.

- да је Извођач радова доставио (заједничку/са подизвођачем) Понуду број (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (попуњава Наручилац), доделио Извођачу радова Уговор о извођењу радова на изградњи чврсте надстрешнице за покривање дрва за камин и соли за посипање снега у вили Мир;

- да ће Извођач радова извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је Уговор о извођење радова на изградњи чврсте надстрешнице за покривање дрва за камин и соли за посипање снега у вили Мир и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупно уговорена цена износи (*попуњава наручилац*) динара без ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

У цену радова урачуната је набавка материјала, транспорт и уградња на објекат у свему према препоруци произвођача, са употребом свих алата, помоћних средстава и помоћних материјала за извршење радова (свих позиција), уз примену мера заштите на раду; утовар шута, одвоз истог и истовар на депонију, завршно чишћење места извођења радова и други зависни трошкови неопходни за реализацију набавке.

Извођач радова који је у понуди доставио изјаву на свом меморандуму и тиме доказао да неће захтевати авансно плаћање, није дужан да доставља средства финансијског обезбеђења која се односе на авансно плаћање.

У случају извођења радова без уплате аванса плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана испостављања привремених односно окончане ситуације оверене од стране надзорног органа Наручиоца.

Члан 3.

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 90% од укупно уговорене цене.

Плаћање остатка уговорене цене ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца, која мора садржати и број и датум закљученог уговора.

Извођач радова је дужан да за изведене радове сачини две оригиналне фактуре са записником о изведеним радовима и изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистраовања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Један оверен и потписан примерак фактуре са записником о извршеној услуги извођач радова предаје овлашћеном лицу Наручиоца, а други примерак мора бити предат на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном извођач радова је дужан да откаже фактуру.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум изведенih радова.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Извођач радова је дужан да у тренутку закључења уговора предао Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за повраћај авансног плаћања у висини од 90% од уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).**

- Менично овлашћење да се меница за повраћај авансног плаћања у висини од 90% од уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Извођача радова може поднети на наплату, у року који траје колико и рок важења уговора односно до испуњења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис Извођача радова, оверен од стране банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими попуњену сопствену меницу за повраћај авансног плаћања.

Извођач радова је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

Члан 5.

Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016. и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Извођача радова може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности Уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис Извођача радова, оверен од стране банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења Уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Извођача радова

Члан 6.

Оригинал банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Извођач радова је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

ВИШАК РАДОВА

Члан 8.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, дефинисаних чланом 9. Став 1, тачка 5) Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ бр. 18/77“), Извођач радова је дужан да застане са извођењем радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести стручни надзор наручиоца и самог Наручиоца о насталом вишку радова.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник од стране стручног надзора Наручиоца), Извођач радова ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10 % од укупне вредности радова.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова из члана 1. Уговора за које се утврди постојање вишка радова, остају фиксне и непроменљиве.

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и Извођач радова ће закључити Анекс уговора за предметне радове.

Извођење вишка радова до 10% вредности укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

МЕСТО И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 9.

Радови који су предмет овог уговора изводиће се у комплексу виле Мир Радови се морају изводити у свему према важећим стандардима и правилима струке уз коришћење материјала који задовољава важеће прописе и стандарде. За време извођења радова Извођач радова је у обавези да зону рада одржава уредном као и да изврши детаљно чишћење зоне рада, по завршетку радова.

Извођач радова је дужан да се придржава радног реда и правила. Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова; да за време извођења радова води грађевински дневник и сачини грађевинску књигу и исту овери код Наручиоца радова; као и да писмено извести Наручиоца о именованом одговорном извођачу радова.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 10.

Извођач радова је дужан да радове који су предмет овог уговора изведе у року од 20 дана од дана увођења у посао/уплате аванса.

КВАЛИТЕТ

Члан 11.

Радови се морају изводити у свему према важећим стандардима и правилима струке уз коришћење атестираног материјала који задовољава важеће прописе и стандарде.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 12.

Наручилац и Извођач радова ће записнички констатовати обим и квалитет изведенih радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведенih радова, Извођач радова мора исте отклонити најкасније у року од три дана од дана сачињавања записника о рекламији, у супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 13.

Извођач радова је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

ГАРАНЦИЈА

Члан 14.

Гаранција на изведене радове и уграђени материјал је (*биће преузето из понуде*). Гарантни рок тече од од записничког пријема изведенih радова.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 15.

Извођач радова је дужан да у року од три дана, од дана закључења Уговора, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 16.

Извођач радова је дужан да приликом извођења радова који су предмет овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017- и др. Закон).

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 17.

Извођач радова је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 18.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострano раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 19.

Извођач радова је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 20.

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлоги.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 22.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 23.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 24.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 25.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

Дејан Јонић, директор

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

- потпис -

,директор

VIII
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. ЗЈН понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:

Напомена: У случају потребе табелу копирати

Потпис овлашћеног лица

IX

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке мале вредности број 173/2019, чији је предмет **извођење радова на изградњи чврсте надстрешнице за покривање дрва за камин и соли за посипање снега у вили Мир**, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача..

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ec/cjc